

AVIS DE RECRUTEMENT

RESPONSABLE CONTRÔLE DES MARCHÉS

1. RESPONSABILITES GENERALES

Sous la supervision du Directeur du Contrôle interne et des Marchés, le Responsable Contrôle des Marchés assure le contrôle a priori de l'ensemble des opérations de passation des marchés conformément aux seuils indiqués dans le manuel de passation de Marchés, depuis la phase de planification jusqu'à l'attribution du marché. Il est garant du respect des procédures de passation de marchés de la SimAU. L'objectif étant de suivre et de garantir la correcte mise en œuvre des procédures de passation de marchés, les améliorer et fluidifier l'ensemble des opérations de passation de marchés de la SimAU.

2. RESPONSABILITES SPECIFIQUES

De manière spécifique, le Responsable Contrôle des Marchés aura les tâches ci-dessous à accomplir. La liste (non exhaustive) de ses missions et activités est détaillée comme suit :

❖ **Contrôle et suivi de la planification des marchés :**

- contribuer à la mise en place des procédures de passation des marchés ;
- procéder au contrôle du plan annuel de passation des marchés avant sa mise en route ;
- contribuer à la programmation et au suivi des audits financiers et techniques des projets puis assurer efficacement l'intermédiation entre les auditeurs externes et les différentes entités concernées de la SimAU ;
- accomplir toutes les tâches qui lui sont confiées par la hiérarchie dans le cadre de cette mission.

❖ **Contrôle des activités de passation des marchés :**

- procéder au contrôle a priori des dossiers d'appel à concurrence avant le lancement de la procédure ainsi que leur modification, le cas échéant ;
- assister aux opérations d'ouverture des plis et donner avis sur le procès-verbal d'ouverture ;
- contrôler le rapport d'analyse comparative des propositions et la proposition d'attribution provisoire du marché élaborés par la Commission d'Ouverture et d'Evaluation ; s'assurer du respect des procédures de passation de marchés et valider les propositions d'attribution élaborées par la commission d'analyse ;
- procéder à l'examen juridique et technique du projet de Marché/contrat avant son approbation ;
- s'assurer de la prise en compte des recommandations formulées ;
- participer à l'élaboration des rapports mensuels et trimestriels comportant une synthèse des activités de contrôle et des suggestions de mesures à prendre pour rationaliser et améliorer le fonctionnement du système de passation des marchés.

❖ **Formation des acteurs et Contrôle de l'exécution des marchés :**

- participer à la formation des acteurs de la chaîne de passation et de contrôle des marchés ;
- s'assurer du suivi régulier des travaux sur les chantiers ;
- assurer le contrôle de l'exécution des marchés de l'autorité contractante ;
- participer aux opérations de réception des marchés.

3. QUALIFICATIONS ET APTITUDES

Le Responsable Contrôle des Marchés doit avoir les qualifications suivantes :

- avoir un diplôme BAC + 5 (Etudes supérieures) en Audit, Finances, Comptabilité, Gestion, complétée par une formation pertinente en gestion des marchés ;
- avoir au minimum cinq (05) ans d'expériences pertinentes dans le domaine de l'audit, du contrôle et complétée par une pratique prouvée et cumulée de cinq (05) ans dans une fonction de contrôle des marchés ;
- avoir des connaissances en contrôle des marchés, audit, contrôle de gestion, droit, fiscalité, comptabilité et finances ;
- avoir une bonne connaissance des dispositifs et techniques de contrôle des marchés ;
- avoir une bonne connaissance de la réglementation (lois, prescriptions, règles, codes et autres textes juridiques ainsi que la jurisprudence) régissant les activités de SImAU ;
- avoir une bonne connaissance juridique générale ;
- maîtrise des techniques de contrôle des marchés ;
- maîtrise des techniques de communications écrites et orales de contrôleur ;
- maîtrise des outils MS Office notamment Word, Excel, Powerpoint, et des outils de messagerie ;
- aptitude à travailler en équipe ;
- avoir de bonnes capacités de conception, d'analyse et de synthèse ;
- avoir une bonne gestion des priorités.
- avoir une bonne autonomie, polyvalence et aisance relationnelle ;
- avoir un bon sens de l'organisation - Méthodique et rigoureux ;
- être responsable, loyal et discret ;
- avoir une bonne capacité d'adaptation et de réactivité ;
- avoir une bonne disponibilité et ouverture d'esprit ;
- avoir des qualités managériales affirmées, sens de communication ;
- avoir une grande capacité de travail, d'initiative, d'intégrité et d'impartialité ;
- être orienté résultats.
- savoir gérer le stress.

4. DUREE ET MODALITES D'INTERVENTION

La durée du contrat est d'un (01) an renouvelable avec une période d'essai de trois (03) mois. Les performances sont évaluées annuellement.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Votre dossier de candidature : une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé, les copies du diplôme et des attestations et/ou certificats de travail ; **devra être adressé par courriel uniquement, le tout en un seul fichier PDF à l'adresse : recrutement@simaubenin.com.**

NB: - préciser le poste auquel vous postulez dans l'objet du message;
- seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.

→ DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS : 22 Octobre 2023 à minuit.