

AVIS DE RECRUTEMENT

RESPONSABLE CONTRÔLE INTERNE

1. RESPONSABILITES GENERALES

Sous la supervision du Directeur du Contrôle Interne et des Marchés, le Responsable Contrôle Interne participe à l'élaboration et est garant de la mise en œuvre du planning de contrôle. Il contrôle la conformité des principales opérations effectuées aux conventions et aux procédures mises en place. Il est également chargé du contrôle de gestion et de la supervision de façon indépendante les opérations de la société au plan de la gestion des risques liés à ses activités. L'objectif étant de maîtriser les risques, améliorer les processus et fluidifier l'ensemble des opérations de la SIMAU.

2. RESPONSABILITES SPECIFIQUES

De manière spécifique, le Responsable Contrôle Interne aura les tâches ci-dessous à accomplir. La liste (non exhaustive) de ses missions et activités est détaillée comme suit :

❖ *Contrôle interne :*

- mettre en œuvre le référentiel de contrôle interne et les plans de contrôle définis sous la supervision du Directeur du Contrôle interne et des Marchés ;
- identifier des activités de contrôle spécifiques en s'assurant de leur pertinence avec le Directeur du Contrôle interne et des Marchés ;
- conduire toutes les missions de contrôle et d'investigation au sein de la société ;
- collaborer avec tous les services internes et au besoin avec les équipes d'audit ;
- formuler des recommandations, préconiser des actions correctives et en suivre leur mise en œuvre ;
- remonter et alerter sur tous les cas de fraude constatés, les remonter au Supérieur hiérarchique et en suivre leur traitement ;
- enrichir des constats issus de ses missions, les réflexions sur la mise à jour régulière des procédures ;
- mettre en place tous les outils nécessaires à la documentation des incidents et au suivi des points de non-conformité ;
- préparer les communications internes et externes relatives au contrôle interne ;
- participer à la formation des acteurs de la chaîne de contrôle interne ;
- contribuer à la programmation et au suivi des audits financiers et techniques des projets ;
- assurer efficacement l'intermédiation entre les auditeurs / contrôleurs externes et les différentes entités concernées de la SIMAU et assurer la collecte et mise à disposition optimale des informations et documents nécessaires ;
- élaborer un état d'exécution trimestriel du planning annuel de contrôle, les rapports périodiques internes relatives au contrôle interne à l'adresse de la Direction Générale et du Conseil d'Administration ;
- Elaborer, mettre en place et animer les procédures et outils de gestion
- Piloter le processus budgétaire ;
- Réaliser le contrôle et la régularité des paiements initiés avant la signature des instruments de paiements par les personnes habilitées ;
- Elaborer et suivre le tableau de bord de gestion ;
- Apporte une aide technique en matière de gestion et d'étude des coûts

❖ *Gestion des Risques :*

- identifier les risques actuels et nouveaux ;
- contribuer à l'élaboration de la cartographie des risques opérationnels, financiers, comptables et organisationnels et assurer sa mise à jour périodique ;
- établir des politiques, des pratiques et d'autres mesures de contrôle pour gérer les risques. Veiller à la conformité aux lois, règlements et procédures internes à la SIMAU ;



- élaborer des limites de risque et les soumettre à l'approbation de la Direction Générale et du Conseil d'Administration ;
- surveiller la position de la société par rapport aux limites de risque approuvées;
- préparer les communications internes et externes relatives à la gestion des risques ;
- établir les rapports sur les résultats de la surveillance des risques à la Direction Générale et, le cas échéant, au Conseil d'Administration.
- accomplir toutes les tâches qui lui sont confiées par la hiérarchie dans le cadre de sa mission.

3. QUALIFICATIONS ET APTITUDES

Le Responsable du contrôle des opérations et gestion des risques doit avoir les qualifications suivantes :

- avoir un diplôme universitaire BAC + 5 (Etudes supérieures) en Audit, Finances, Comptabilité, Contrôle de gestion ;
- avoir au moins cinq (05) années d'expériences pertinentes dans le domaine de l'audit, du contrôle interne, du contrôle de gestion;
- avoir une connaissance en audit, contrôle de gestion, droit, fiscalité, comptabilité, finances et ressources humaines ;
- avoir une connaissance des dispositifs et techniques de contrôle interne et passation de marchés ;
- avoir une connaissance en gestion des risques;
- avoir une connaissance de la réglementation (lois, prescriptions, règles, codes et autres textes juridiques ainsi que la jurisprudence) régissant les activités de la SimAU;
- avoir une connaissances juridique générale ;
- maîtriser les techniques d'audit et de contrôle des marchés ;
- maîtriser les techniques de communications écrites et orales de contrôleur ;
- maîtriser les outils MS Office notamment Word, Excel, Powerpoint, et des outils de messagerie ;
- être apte à travailler en équipe ;
- avoir de bonnes capacités de conception, d'analyse et de synthèse ;
- savoir gérer les priorités ;
- être autonome, polyvalent, discret, responsable et loyal ;
- être méthodique et rigoureux ;
- avoir une bonne aisance relationnelle ;
- avoir une bonne capacité d'adaptation et de réactivité ;
- avoir de la disponibilité et une bonne ouverture d'esprit ;
- avoir de bonnes qualités managériales affirmées et un bon sens de communication ;
- avoir une grande capacité de travail, d'initiative, d'intégrité et d'impartialité –
- être orienté résultats
- savoir gérer le stress.

4. DUREE ET MODALITES D'INTERVENTION

La durée du contrat est d'un (01) an renouvelable avec une période d'essai de trois (03) mois. Les performances sont évaluées annuellement.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Votre dossier de candidature : une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé, les copies du diplôme et des attestations et/ou certificats de travail ; **devra être adressé par courriel uniquement, le tout en un seul fichier PDF** à l'adresse : recrutement@simaubenin.com.

NB: - préciser le poste auquel vous postulez dans l'objet du message;
- seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.

→ **DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS : 22 Octobre 2023 à minuit.**